

Юлиана Артуровна Шевченко, эксперт и тренер по этикету,
член Национальной ассоциации специалистов по протоколу



Форма собственности: ИП
Город проживания: Москва
Регион оказания услуг: Россия, СНГ, Европа
Телефон: +79265385521
E-mail: juliana-sh@mail.ru
Сайт: www.etiquette.su
Инстаграм: www.instagram.com/etiquette.su

Достижения в обучении этикету

- Франчайзинг «Школа этикета Юлианы Шевченко» по программам обучения детей и молодёжи в более чем 50-ти городах России, СНГ и Европы.
- Комплекс case-study по базовым принципам этикета для развития навыков делового общения и светского этикета.
- Реализация авторских программ по этикету для студентов высших учебных заведений, малышей и школьников (МФТИ, Институт туризма и сервиса, Президентская школа, Ломоносовская школа и др.).
- Авторская программа обучения воинскому этикету курсантов кадетских и военных училищ (Московское президентское кадетское училище, Московский дипломатический кадетский корпус).
- Сотрудничество с Российскими центрами науки и культуры в европейских странах.
- Автор статей по этикету для журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и СМИ.
- Автор книг по этикету «Этикет для детей», «Шпаргалки для юных леди и джентльменов», «Столовый этикет дома и в ресторане».
- Эксперт и участник телевизионных программ СТС, НТВ, Москва 24, Пятница, Карусель (РФ); СТВ (Беларусь) и RDW (ФРГ).

Преимущества в обучении этикету

- Практичность и актуальность авторских программ обучения. Отхождение от гуманитарной интерпретации известных правил и несистематизированного повторения общеизвестных учебников и пособий по этикету.
- Разработка и внедрение авторских систем управленческого учёта на базе программы 1С совместно с ЗАО «1С», ООО «ИТРП», ООО «1С-Рарус», ООО «1С:ВДГ/Б» в сочетании с регламентацией бизнес-процессов для торгово-производственных предприятий позволили применить полученный опыт в создании уникальных комплексов поведенческих алгоритмов и корпоративных регламентов в целях формирования имиджа корпораций.
- Обучение менеджеров среднего и высшего звена системам бюджетирования на базе учебного центра «1С», разработка кейсов и написания книг по управленческому учёту позволили распознать потребность в корректировке имиджевых составляющих в бизнес-среде, систематизировать известные правила этикета и по-новому их интерпретировать.

Развитие карьеры

ИП Шевченко Юлиана Артуровна (бренд «Школа этикета Юлианы Шевченко»
www.etiquette.su)

Тренер и разработчик программ по этикету (сентябрь 2013 г. – н. в.)

Функции:

- разработка и внедрение образовательных программ по этикету в детские сады, центры, школы, военные училища и вузы;
- проведение мастер-классов и тренингов по этикету для физических и юридических лиц;
- написание пособий и брошюр на тему этикета;
- разработка поведенческих алгоритмов и корпоративных регламентов;
- развитие проекта в странах СНГ и Европе;
- разработка и продажа франшизы «Школа этикета Юлианы Шевченко»;
- организация выездных мероприятий обучения этикету и погружения в среду;
- участие в социальных и благотворительных проектах.

ООО «Вестор-СВ» (Холдинг по производству минеральных удобрений.

Консультационные услуги по автоматизации бюджетирования и управленческой отчётности в 1С (бренд 1Cbgt)

Консультант по бюджетному управлению (сентябрь 2004 г. – декабрь 2010 г.)

Функции:

- разработка бизнес-процессов и автоматизация бюджетирования и управленческой отчётности холдинга;
- анализ показателей и разработка стратегии повышения эффективности работы предприятия;
- помощь в разработке подсистемы Бюджетирование УПП для ЗАО «1С»;
- разработка кейсов по автоматизации БДДС и БДР, встраиваемых в программный продукт «ИТРП:БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСЫ» по заказу ООО «ИТРП»;
- обучение менеджеров среднего и высшего звена по подсистеме «Бюджетирование» на базе учебного центра «1С»;
- консультационные услуги для внедренческих фирм ООО «1С-Рарус», ООО «1С:ВДГБ», ООО «ИТРП»: внедрение автоматизированных бюджетов и управленческих отчётов на базе «1С:УПП» (включая БДДС, БДР и Баланс) на крупных торгово-производственных предприятиях СНГ;
- разработка торгово-производственных бизнес-процессов для предприятий разных масштабов;
- издание книги «Автоматизация бюджетирования и управленческой отчётности в 1С:УПП».

ОАО "Русагрокапитал" (лидер зернового рынка: 21 предприятие по переработке и хранению зерна)

Помощник коммерческого директора / куратор филиальной сети (декабрь 2003 г - май 2004 г.)

Функции:

- курирование вопросов организационного характера филиальной сети;
- построение системы бюджетирования на базе Excel;
- формирование управленческой отчётности;
- защита бюджетов и управленческой отчётности на совещаниях, обоснование показателей;

- контроль исполнения бюджетов.

Образование

2003 г. МГУ им. М.В. Ломоносова, экономический факультет, направление «Менеджмент».

2012 г. Российский университет дружбы народов, экономический факультет, направление «Экономика предприятия».